

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.C. PACINI - PISTOIA

AL DSGA - SEDE

Il/La sottoscritto/a _____

Ass. Amministrativo/Tecnico in servizio presso l'Istituto a tempo _____

chiede di essere autorizzato/a a svolgere lavoro straordinario il giorno

_____ per il seguente motivo di servizio:

_____.

Pistoia, _____

Firma

VISTO, si autorizza lo straordinario ed il pagamento o il recupero delle ore prestate.

IL DIRETTORE S.G.A.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.C. PACINI - PISTOIA

AL DSGA - SEDE

La sottoscritta _____ Ass. Amm.vo,
in servizio presso l'Istituto a Tempo Indeterminato chiede, per l'a.s., di essere autorizzata a
restare oltre l'orario di lavoro, quando sarà necessario, per terminare le pratiche di sua
competenza

Pistoia, 03.09.2010

Firma

VISTO, si autorizza lo straordinario ed il pagamento o il recupero delle ore prestate.

IL DIRETTORE S.G.A.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.C. PACINI - PISTOIA

AL DSGA - SEDE

Il/La sottoscritto/a _____
Collaboratore Scolastico in servizio presso l'Istituto a tempo _____
chiede di essere autorizzato/a a svolgere lavoro straordinario il giorno
_____ per il seguente motivo di servizio:
_____.

Pistoia, _____

Firma

VISTO, si autorizza lo straordinario ed il pagamento o il recupero delle ore prestate.

IL DIRETTORE S.G.A.

