

**OGGETTO: Domanda di fruizione di permesso per motivi personali o familiari documentati ai sensi dell'art. 15 comma 2 ovvero dell'art. 19 comma 7 del CCNL 2006/09**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  
\_\_\_\_\_ ai sensi della vigente normativa contrattuale citata in oggetto  
chiede di poter fruire di giorni \_\_\_\_\_ di permesso, esattamente dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi personali / familiari o per altro motivo:  
\_\_\_\_\_  
che si impegna a documentare mediante \_\_\_\_\_.

Al riguardo dichiara che nel corrente anno scolastico ha già fruito di n° \_\_\_\_\_  
giorni di permesso per motivi personali / familiari o per altro motivo  
\_\_\_\_\_.

**Il/La sottoscritto/a, prima di poter fruire del permesso di cui alla presente  
domanda, rimane in attesa dell'apposita autorizzazione da parte della S.V.**

Pistoia, li \_\_\_\_\_

Il/La Dipendente:  
\_\_\_\_\_

|   |
|---|
| <p align="center"><b>AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI O<br/>FAMILIARI</b></p> |
|---|

Il Dirigente Scolastico

- Vista la specifica normativa contrattuale attualmente vigente
- Vista la domanda prodotta dall'Interessato/a
- Valutati i motivi personali o familiari addotti
- Accertata la possibilità di garantire per il periodo richiesto il regolare svolgimento del Servizio

O Autorizza

O Non autorizza

Il/La Dipendente \_\_\_\_\_ a fruire del permesso di cui  
sopra. (Motivo della mancata autorizzazione: \_\_\_\_\_ )

Pistoia, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Ilaria Baroni