



Documento integrativo al DVR

Protocollo anti-contagio COVID-19  
Ambienti Scolastici

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FILIPPO PACINI"  
Sede Centrale Corso Gramsci, 43  
Succursale Corso Gramsci, 39  
51100 - Pistoia

Revisione	Motivo della revisione	Data
00	Prima emissione	09/09/2020
01	Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 09/09/2020	11/09/2020
02	Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 15/09/2020	21/09/2020
03	Procedure operative per garantire il distanziamento sociale nella direzione scolastica	06/10/2020



## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	4
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI</b> .....	4
<b>1. DEFINIZIONE DI CONTATTO E CONTATTO STRETTO</b> .....	4
<b>2. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE RIUNIONI</b> .....	4
<b>3. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI</b> .....	5
<b>4. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI</b> .....	5
<b>5. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.</b> .....	5
<b>6. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19) ...</b>	5
<b>7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO</b> .....	6
<b>FORMALIZZAZIONE</b> .....	6

## PREMESSA

L'obiettivo della presente integrazione al documento anti-contagio REV2 del 21/09/2020 adottato dall'Istituto è indicare le misure operative di sicurezza e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate specificatamente per gli operatori che lavorano in ambito direzionale e che si trovano a dover operare a stretto contatto per definire modalità organizzative e prendere decisioni condivise nella gestione dell'Istituto.

In caso di eventuale positività a Covid-19 di un referente dirigenziale nell'Istituto si verificherebbe la necessità di applicare la misura della quarantena a tutto lo staff (Preside, DSGA, Vice-preside, Referente e vice referente Anti-Covid dell'Istituto, segreterie amministrativa e didattica). Per scongiurare questa eventualità, che andrebbe a creare insormontabili difficoltà organizzative anche nella gestione delle attività ordinarie, l'Istituto adotta la seguente procedura operativa per favorire il massimo distanziamento tra i suddetti soggetti e rispetto all'altro personale dell'istituto. La procedura tiene conto di tutte le misure già adottate nel precedente documento anti-contagio e le integra con riferimento al personale di direzione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre ai riferimenti già indicati nel documento anti-contagio adottato dall'Istituto ci si riferisce in particolare alla definizione di "contatto" e "contatto stretto" adottata dal rapporto ISS 53/2020 del 25/06/2020 e della circolare del Min. della salute n. 18584 del 29 maggio 2020.

## 1. DEFINIZIONE DI CONTATTO E CONTATTO STRETTO

Si riportano di seguito gli elementi più significativi in merito alle definizioni di contatto e contatto stretto:

**Contatto** con un caso probabile o confermato positivo a Covid-19:

Da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

**Contatto stretto** con un caso positivo a Covid-19:

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto ad es. una stretta di mano;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con le secrezioni ad es. toccare con le mani fazzoletti usati;
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) a distanza minore di 2 mt e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad es. aula, sala riunioni, sala d'attesa) in assenza di DPI idonei.

Da quanto sopra riportato si evince che al fine di interrompere la catena dei contatti è necessario mettere in atto le seguenti procedure di sicurezza:

- evitare di trovarsi in uno stesso locale per oltre 15 minuti ed a una distanza inferiore a 2 mt; nel caso si debbano tenere riunioni sarà necessario farle in videoconferenza o se è sufficiente al telefono;
- laddove è necessario avere un confronto personale occorre che entrambe le persone siano dotate di DPI almeno FFP2, in particolare quando il referente Covid-19 si reca nella stanza di isolamento degli alunni o personale scolastico che ha presentato sintomi sospetti Covid-19 a scuola;
- limitare la presenza negli ambienti ad un periodo inferiore a 15 minuti;
- avere cura che i locali siano ben areati prima e dopo eventuali riunioni;
- mantenere attive tutte le misure di igiene (lavaggio frequente delle mani, utilizzo di gel detergenti e disinfettanti);
- evitare qualsiasi contatto fisico (stretta di mano, abbracci, ecc..).

## 2. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE RIUNIONI

**RIUNIONI DEL PERSONALE DELLA CATENA DIRIGENZIALE**

Le riunioni con la preside si terranno sempre nella stanza della direzione dove è consentito di avere spazi adeguati a

necessarie riunioni in presenza con più di 5 persone, le riunioni stesse si terranno in aula magna, locale con capienza 100 soggetti.

Prima e dopo le riunioni i locali saranno areati e disinfettati nelle superfici di contatto (maniglie di porte e finestre, interruttori e braccioli delle sedie o poltrone).

Gli strumenti informatici non sono mai utilizzati da più persone e il materiale viene di norma trasmesso per via telematica.

Nei locali si trovano al massimo n. 5 persone contemporaneamente per evitare ogni forma di assembramento con riferimento alla stanza della preside.

#### RIUNIONI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE CON L'ALTRO PERSONALE DELLA SCUOLA O CON GLI ALUNNI

Per evitare eccessive presenze negli uffici sopra descritti, si dovranno privilegiare contatti via mail o telefonici.

Gli accessi alle diverse stanze potranno avvenire solo con appuntamento, salvo situazioni di necessità e di urgenza.

Nelle stanze diverse dalla presidenza non potrà accedere più di una persona per volta e all'interno sarà rispettata la misura di almeno 2 mt fra le persone, nel rispetto delle altre misure da protocollo.

---

---

---

---

### **3. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Si fa riferimento a quanto riportato nel protocollo anti-contagio REV2 del 21/09/2020 adottato dall'Istituto al punto 6

Note aggiuntive:

---

---

---

---

### **4. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Si fa riferimento a quanto riportato nel protocollo anti-contagio REV2 del 21/09/2020 adottato dall'Istituto al punto 7

Note aggiuntive:

---

---

---

---

### **5. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.**

Si fa riferimento a quanto riportato nel protocollo anti-contagio REV2 del 21/09/2020 adottato dall'Istituto al punto 8

### **6. GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

---

Modalità di VERIFICA DA PARTE DEL REFERENTE COVID-19

---

Tenuto conto della necessità di verifica da parte del referente Covid-19 dei casi sospetti che si verificano a scuola, lo stesso si recherà nel locale dove sostano temporaneamente alunni o personale della scuola sempre munito di mascherina

FFP2. Eventuali contatti nei corridoi con alunni o personale docente saranno sempre inferiore a 15 minuti. Tutto il personale della scuola si muove sempre indossando almeno la mascherina chirurgica negli spazi comuni.

In ogni caso nella stanza dove sono ospitati casi potenzialmente positivi a Covid-19 non si tratterà mai oltre 10 minuti.

Note aggiuntive:

---

---

---

Per la gestione dei casi sospetti Covid-19 si fa riferimento a quanto riportato nel protocollo anti-contagio adottato dall'Istituto.

## 7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

Procedure più specifiche e eventuali aggiornamenti e integrazioni verranno emesse tramite circolari e regolamenti interni previa verifica e approvazione da parte del comitato.

## FORMALIZZAZIONE

Il presente documento è stato elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione, per le competenze allo stesso attribuite dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con la collaborazione dei seguenti soggetti:



Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Ilaria Baroni)

Servizio di Prevenzione e Protezione  
Il Responsabile  
(Silvia Marengo)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
(Patrizia Tonini)

Il Medico Competente  
(Luca Pastacaldi)