

Pistoia, 06.09.2021
Prot. 4459/C42L

ALL'ALBO PRETORIO
ALL'ALBO DI ISTITUTO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso Pubblico n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”

Autorizzazione Nota. Prot. 19229 del 02.07.2021 relativa al progetto Codice FSEPON-TO-2021-179 Sottozione 10.2.2A - Competenze di base.

Codice CUP F53D21002400001 del 16.06.2021.

AVVISO FORMAZIONE ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE AD ASSUMERE INCARICO DI TUTOR ED ESPERTO. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTE le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione ai progetti PON del 18.05.2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON n. 29 del 16.07.2021

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1051376 in data 14.05.2021 da parte del nostro Istituto;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali, note del MI prot. n. 17355 del 01.06.2021 e prot. n. 18082 del 15.06.2021 e dell’assegnazione dell’importo autorizzato, nota del MI prot. n. 19110 del 01.07.2021;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione relativo all’avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e socialità pubblicato in data 25.05.2021 e aggiornato in data 08.06.2021 (versione 1.0 del 08-06-2021);

VISTE le note n. 4799 del 14.04.2020, n. 4893 del 20.04.2020 e n. 30933 del 26.10.2020 relative alla possibilità di attuare le iniziative finanziate dal PON/POC in modalità on line e mediante formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/19229 del 02.07.2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2022;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28.02.20049 di approvazione del Regolamento Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28.08.2018;

VISTA la necessità di formare un elenco di personale disponibile a coprire l’incarico di tutor ed esperto per l’espletamento del Progetto, in particolare n. 3 Tutor e n. 3 Esperti

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
per i seguenti moduli:

TUTOR ED ESPERTI

	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	RISORSE
Modulo 2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179	Corso di Italiano per studenti stranieri	N. 1 TUTOR 30 ORE N. 1 ESPERTO 30 ORE
Modulo 7	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179	Potenziamento di matematica	N. 1 TUTOR 30 ORE N. 1 ESPERTO 30 ORE
Modulo 8	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179	Potenziamento di matematica 2	N. 1 TUTOR 30 ORE N. 1 ESPERTO 30 ORE

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla presentazione di candidature e quindi all'individuazione da parte del Collegio dei Docenti di docenti interni disponibili a rivestire gli incarichi di TUTOR ed ESPERTO per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. essere a conoscenza delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 (ultimo aggiornamento Prot. 29583 del 09 ottobre 2020), delle disposizioni relative alla possibilità di attuare le iniziative finanziate dal PON/POC in modalità on line e mediante formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (note n. 4799 del 14.04.2020, n. 4893 del 20.04.2020 e n. 30933 del 26.10.2020), del Manuale Operativo di Gestione relativo all'avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e socialità pubblicato in data 25.05.2021 e aggiornato in data 08.06.2021 (versione 1.0 del 08-06-2021) e di tutta la normativa ad esso correlata (**RIFERIMENTO: PON KIT http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html**);
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti eseguendo le seguenti attività ed ogni altra attività che prevista dal manuale per la procedura di avvio e gestione del progetto FSE 9707 del 27/04/2021, tra cui:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma, dove deve specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
 - curare tutti gli adempimenti necessari per l'erogazione delle attività formative a distanza ovvero: indicare nella scheda iniziale la previsione di erogare formazione a distanza indicandone la piattaforma, creare gli eventi sulla piattaforma indicata dalla scuola, invitare tutti gli studenti, l'esperto e l'utenza guest per consentire le verifiche in itinere, compilare il foglio firme con la sola indicazione PRESENTE o ASSENTE accanto al nome del discendente e caricare in GPU, oltre al foglio firme, il foglio della documentazione di sistema che la piattaforma adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi,
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola, col D.S.G.A e con il facilitatore (se sarà nominato);
8. trattandosi di progetto FSE a costi standard, vista la nota MIUR prot. 29583 del 09 ottobre 2020, punto 6.4.3, garantire la corretta e continua alimentazione del sistema GPU al fine della conseguente implementazione del Sistema Sif 2020 e della trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, della CERT_S e del Modello di Rendicontazione delle spese;
9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
11. assistere e guidare lo studente nel percorso e verificarne, in collaborazione con l'esperto o gli esperti, il corretto svolgimento;
12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con l'esperto o gli esperti e con il facilitatore (se sarà nominato);
13. informarsi con l'esperto o gli esperti, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
15. individuare, insieme all'esperto o agli esperti, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
16. ottenere dall'esperto o dagli esperti, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
17. redigere, assieme all'esperto o agli esperti, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con l'esperto o con gli esperti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo in tempo reale assenze e attività nella giornata di lezione;
21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti di:

1. realizzare le attività formative, anche a distanza, ed essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
2. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
3. articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo sulla base del programma definitivo ed in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
4. svolgere in pratica le azioni formative, in presenza e a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
5. gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
6. verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione partecipando anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
7. collaborare con il Tutor nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
8. partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, in coordinamento con gli eventuali altri esperti del modulo;
9. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
10. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

DURATA INCARICO TUTOR ED ESPERTO

L'incarico del tutor ed esperto avranno inizio non appena formalizzato l'incarico ed avranno termine il 31 AGOSTO 2022.

COMPENSI

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 per il tutor ed in € 70,00 per l'esperto, al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (*ex ante*, *in itinere*, *ex post*) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti a costi standard, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata comprensiva di:

1. modello A candidatura (allegato al presente avviso);
2. modello B dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae su modello Europeo;

e spedita all'indirizzo e.mail "info@itcsfilippopacini.edu.it" entro le ore 12.00 del giorno 13 settembre 2021.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e.mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA PON CODICE 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179

E' possibile presentare candidatura per ambedue i profili richiesti ma su moduli diversi (i due incarichi sono incompatibili all'interno dello stesso modulo).

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla individuazione tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'I.T.C.S. "Pacini". Per il personale a tempo determinato deve essere garantito il rapporto di lavoro fino al 31.08.2021.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

MODULO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Docente di ruolo da almeno 5 anni con specializzazione sul sostegno e gestione dei bisogni educativi speciali, comprovata esperienza di referenza progetto PEZ (progetto educativo zonale) per l'inclusione degli studenti stranieri, comprovate esperienze di referente di progetti scolastici finalizzati all'inclusione degli studenti stranieri quali la Banca del Tempo, i corsi di lingua per stranieri.

MODULO 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Docente di ruolo da almeno 5 anni con Laurea in matematica o in fisica con il vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Matematica o Fisica, comprovata esperienza di referenza di dipartimento, attestazione di partecipazione a corsi di perfezionamento della didattica della matematica, comprovate esperienze pregresse nella partecipazione come esperto o come tutor ai progetti PON.

MODULO 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Docente di ruolo da almeno 5 anni con Laurea in matematica o in fisica con il vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Matematica o Fisica, comprovata esperienza di referenza di dipartimento, attestazione di partecipazione a corsi di perfezionamento della didattica della matematica, comprovate esperienze pregresse nella partecipazione come esperto o come tutor ai progetti PON.

MODULO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Laurea in letteratura italiana, comprovata esperienza pluriennale nell'insegnamento di italiano agli studenti stranieri (corso L2), attestazione di partecipazione a corsi di perfezionamento dell'insegnamento della lingua italiana a soggetti non italofofoni.

MODULO 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Laurea in matematica con vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Matematica, docente di ruolo nelle discipline matematiche da almeno 10 anni, comprovate esperienze pregresse di insegnamento della disciplina in diversi indirizzi scolastici, comprovate esperienze pregresse di attività extracurricolari di progetto, svolte per la risoluzione delle problematiche più frequenti riscontrate nei confronti della disciplina da parte degli studenti.

MODULO 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Laurea in matematica con il vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Matematica, docente di ruolo nelle discipline matematiche da almeno 10 anni, attestazione di partecipazione a corsi di perfezionamento della didattica della matematica, comprovate esperienze pregresse di attività extracurricolari di progetto, svolte per la risoluzione delle problematiche più frequenti riscontrate nei confronti della disciplina da parte degli studenti, comprovate esperienze di collaborazione attiva nel dipartimento di matematica.

A parità di requisiti posseduti sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna, o della graduatoria di inclusione nella classe di concorso del vigente contratto a tempo determinato per tale personale, e l'eventuale partecipazione ad analoghe attività organizzate dall'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA DELIBERA COLLEGIALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I nominativi del personale individuato dal Collegio dei Docenti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità, purchè accolta dal Collegio Docenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

— affissione all'albo on-line dell'Istituto e pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ALLEGATI:

MODELLO A - modulo di candidatura

MODELLO B – dichiarazione assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ilaria Baroni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*