

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL) - Personale docente.

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo

determinato indeterminato

ai sensi dell'art. 16 del CCNL chiede compatibilmente con le esigenze di servizio di poter usufruire di un permesso breve di n. _____ ore

1^a

2^a

3^a

4^a

5^a

6^a

rispettivamente nelle classi _____ del giorno _____

Nel corrente anno scolastico ha già goduto di n. _____ ore di permesso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
- dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.
- che la concessione del permesso è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio

Segnala inoltre la possibilità della propria sostituzione con il Sig./Sig.ra

_____ e il Sig./Sig.ra _____

Firma del docente _____

Pistoia, _____

VISTO

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico

Il permesso è stato/sarà recuperato: il _____ (n. ore _____)

il _____ (n. ore _____)