

Al Signor Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Tecnico Comm.le  
"F. PACINI" di Pistoia

**OGGETTO: Permesso per FORMAZIONE con esonero dal servizio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio con  
contratto a tempo \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso codesto Istituto,

**CHIEDE**

di assentarsi dalla scuola per un totale di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

attività di formazione ed aggiornamento con esonero (max 5 giorni per anno sc.co):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Dichiarare denominazione del corso aggiornamento e ente organizzatore. Allegare materiale illustrativo dell'attività di formazione ed aggiornamento)*

Al riguardo dichiara che nel corrente anno scolastico ha già fruito di n° \_\_\_\_\_ giorni di  
esonero per il medesimo motivo.

Al rientro in servizio il/la sottoscritto/a consegnerà idoneo attestato di partecipazione.

Con osservanza

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSO PER FORMAZIONE**

Il Dirigente Scolastico

- Vista la specifica normativa contrattuale attualmente vigente
- Vista la domanda prodotta dall'Interessato/a
- Accertata la possibilità di garantire per il periodo richiesto il regolare svolgimento del Servizio

O Autorizza

O Non autorizza

Il/La Dipendente \_\_\_\_\_ a fruire del permesso di cui  
sopra. (Motivo della mancata autorizzazione: \_\_\_\_\_ )

Pistoia, li \_\_\_\_\_